

Утвержден
Решением Учредителя
от 26 августа 2020 года № 1

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белый медведь»

г.Ижевск

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
« 8 » сентября 20 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белый медведь», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белый медведь».

Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ ДПО «Белый медведь».

1.4. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, город Ижевск.

1.5. Единственным учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Сташкова Мария Викторовна.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судебных органах. Учреждение вправе иметь эмблему.

1.7. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

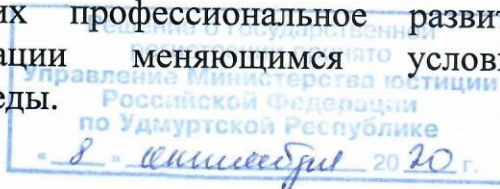
1.8. Учреждение может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. В качестве дополнительных целей оказание образовательных услуг по профессиональному обучению.

2.2. Предмет деятельности Учреждения - дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение лиц различного возраста профессиональной компетенции, а также удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, их профессиональное развитие, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.



2.3. Учреждение в установленном действующим законодательством порядке, получая в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии, осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. оказание платных образовательных услуг в области охраны труда, экологии, промышленной безопасности, пожарной безопасности, сфере программного обеспечения и другим направлениям;

2.3.2. организация профессионального обучения лиц различного возраста профессиональной компетенции;

2.3.3. организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций всех форм собственности, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.3.4. осуществление дополнительного образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

2.3.5. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.3.6. информационно-рекламное сопровождение деятельности предприятий;

2.3.7. комплексное и квалифицированное обслуживание субъектов малого и среднего предпринимательства на различных этапах создания и развития бизнеса;

2.3.8. оказание организационной, информационной, методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в развитии их хозяйственной деятельности;

2.3.9. организация консалтинговых, инжиниринговых, информационных и экспертных услуг;

2.3.10. создание и использование интеллектуальных продуктов;

2.3.11. редакционно-издательская и типографская деятельность, реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности;

2.3.12. проведение проверки знаний у граждан Российской Федерации в области охраны труда, промышленной безопасности и другим направлениям;

2.3.13. осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, тренингов с гражданами и организациями, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.14. оказание информационно-аналитических услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз и консультаций, осуществление научно-производственной и научной, научно-исследовательской, правовой, информационно-консультационной деятельности;

2.3.15. организация и проведение конференций, выставок;

2.3.16. разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с лицензией.

2.4. Учреждение вправе оказывать услуги в сфере разработки программного обеспечения; создания и обработки баз данных; консультирования по аппаратным средствам вычислительной техники, бухгалтерскому учету и аудиту, коммерческой деятельности и управлению и др.; организации и проведению научно-исследовательских работ в сфере естественных и технических наук; общественных и гуманитарных наук; конъюнктуры рынка и выявления общественного мнения, по проведению специальной оценки условий труда оказание услуг.



3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

- программы переподготовки рабочих, служащих,

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.1.2. дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации,

- программы профессиональной переподготовки.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося.

3.4. Обучение в Учреждение ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждение регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

3.6. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, по индивидуальным формам обучения, а также в форме дистанционного и (или) электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым генеральным директором Учреждения.

3.8. В Учреждении устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.9. Учреждение знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели) и педагогические работники Учреждения.

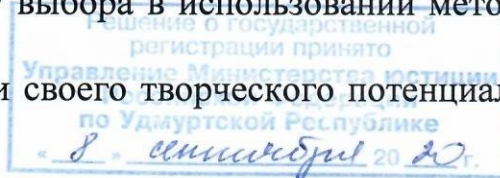
4.2. Права и обязанности обучающихся (слушателей) и педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Педагогические работники имеют право на:

4.3.1. моральное и материальное стимулирование труда;

4.3.2. педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;

4.3.3. необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в



процессе обучения;

4.3.4. ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;

4.3.5.. участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;

4.3.6. повышение своей квалификации путем обучения в образовательных организациях, а также стажировок не реже одного раза в пять лет;

4.3.7. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.3.8. личное участие в проверке их работы органами управления Учреждения.

4.4. Обязанности педагогических работников:

4.4.1. строго соблюдать настоящий Устав и иные локальные акты Учреждения;

4.4.2. соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

4.4.3. соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;

4.4.4. постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;

4.4.5. соблюдать нормы профессиональной этики;

4.4.6. направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение слушателей;

4.4.7. не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

4.5.1. выбор образовательной организации и формы получения образования;

4.5.2. уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;

4.5.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

4.5.4. получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

4.5.5. пользование имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;

4.5.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

4.5.7. свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на свободу совести, информации;

4.5.8. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.5.9. участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

4.5.10. обжаловать приказы и распоряжения генерального директора Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.6. Обучающиеся обязаны:

4.6.1. выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждением, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации;

4.6.7. соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

4.6.8. добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
- 8 - *Сенников* 20 20 г.

4.6.9. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания Учредителем, единолично принимаются учредителем и оформляются письменно.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения,
- назначение единоличного исполнительного органа;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль соблюдения Учреждением действующего законодательства.

5.3. Исполнительный орган:

Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган – генеральный директор.

Генеральный директор Учреждения назначается сроком на 5 (пять) лет и досрочно прекращает полномочия на основании решения Учредителя.

Генеральный директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

Компетенция Генерального директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю;
- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной власти, в организациях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, а также в судебных инстанциях;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в установленном действующим законодательством порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения и заключает договоры, трудовые договоры;

Решение о государственной
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
И. С. Смирнов 20.12.

- представляет Учредителю Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- принимает и увольняет работников, издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета в банках, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- утверждает штатное расписание, положение о труде работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения, контролирует ход и результаты образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья, обучающихся, правил безопасности труда для работников Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Генеральный директор обязан нести ответственность за руководство образовательной деятельностью и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

На генерального директора Учреждения могут быть возложены и иные обязанности по решению Учредителя.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.5. Компетенция Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации. Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Учреждения.

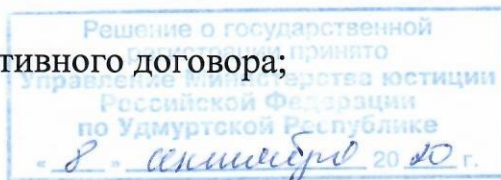
В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание избирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на три года.

На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников и администрации Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;



- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания, утверждённые приказом генерального директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Учреждение не осуществляет выплату вознаграждения членам общего собрания работников за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе общего собрания работников.

5.6. Педагогический совет.

Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган управления - Педагогический совет. Срок полномочий Педагогического совета - 3 года.

Число избираемых членов Педагогического совета определяется Общим собранием.

Выборы нового состава Педагогического совета должны состояться не позднее окончания срока полномочий действующего состава Педагогического совета. Досрочные перевыборы состава Педагогического совета проводятся по требованию более половины его членов. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора и решения Общего собрания. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В состав Педагогического совета по должности входит генеральный директор. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается генеральным директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение генерального директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.



В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Главной целью создания и деятельности Педагогического совета является содействие в решении актуальных задач развития Учреждения и формировании ее как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, внедрении новейших информационных и педагогических технологий, обеспечении конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, сохранении и развитии материально-технической базы Учреждения.

В этих целях Педагогический совет разрабатывает рекомендации по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения, организации научно-методической работы, проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы контроля оценки качества образовательных услуг; оказывает содействие в организации конкурсов, круглых столов, выставок, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых Учреждением.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

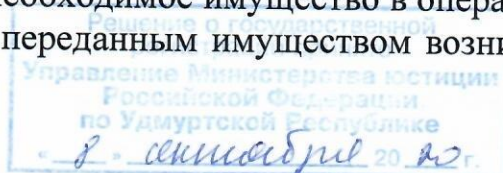
Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разрабатывает учебные планы и программы;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- заслушивает отчеты генерального директора о создании условий для реализации образовательных программ.

Все решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом и подтверждаются выписками из протокола заседания Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, представляются на рассмотрение Учредителю и генеральному директору Учреждения. Носят рекомендательный и консультативный характер.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель передает Учреждению необходимое имущество в оперативное управление. Право оперативного управления переданным имуществом возникает у



Учреждения с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено решением учредителя.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением этого имущества.

6.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном главой 14 Гражданского кодекса Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном главой 15 Гражданского кодекса Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

6.7. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.8. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансирование учредителем;
- целевое финансирование целевых программ;
- средства от приносящей доход деятельности - платных образовательных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- кредиты банков и других кредиторов, займы;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Платные образовательные услуги осуществляются в рамках договоров с физическими и юридическими лицами.

6.10. Цены на образовательные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

6.11. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Учредитель вправе в любое время контролировать использование по назначению и сохранность переданного Учреждению имущества.

6.13. Проверка деятельности Учреждения осуществляется учредителем или уполномоченным им лицом, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области общеобразовательного и дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучение граждан других государств в Учреждении, преподавательская и научная деятельность работников Учреждения за рубежом осуществляется на основе межгосударственных и межправительственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными учебными заведениями и организациями.

7.3. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ей на праве собственности и изъятию не подлежат.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о реорганизации принимается Учредителем.

8.4. При реорганизации Учреждения ее права и обязанности переходят к правопреемникам Учреждения.

8.5. Процедура реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Решение о ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

8.6. После принятия решения о ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

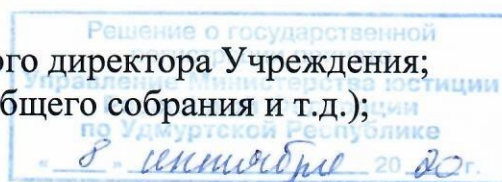
8.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения генерального директора Учреждения;
- протоколы собраний (учредителя, Общего собрания и т.д.);



- образовательные программы;
- планы;
- расписания (учебных занятий и т.д.);
- графики (дежурств сотрудников, отпусков и т.д.);
- положения (об оплате труда, об образовательной деятельности и т.д.);
- инструкции (должностные, об охране труда и т.д.);
- правила (внутреннего трудового распорядка и т.д.).

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
« 8 - сентября 20 10 г.

Решение о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белый медведь» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 8 сентября 2020 года № 546-р (учетный номер 1814040208).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 16 сентября 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1201800017539.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике

О.А. Коробейникова

