

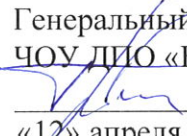
**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Белый медведь» (ЧОУ ДПО «Белый медведь»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ЧОУ ДПО «Белый медведь»

 С.И. Трубицын

«12» апреля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ижевск, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белый медведь» (ЧОУ ДПО «Белый медведь») (далее - Учреждение, Оператор) разработано на основании ст. 24 Конституции РФ, Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006 и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, Федерального закона РФ от 21.07.2014 №242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях».

1.2. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных обучающимся образовательному Учреждению.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники Учреждения соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

## 2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – или действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных мощностью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Общедоступные данные** – сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

2.1. Состав персональных данных обучающегося:

- ФИО, год рождения
- Данные паспорта
- Адрес регистрации (место жительства)
- Сведения об образовании (копии дипломов)
- Номера мобильного телефона
- копия документа о смене ФИО (при наличии),
- номер СНИЛС;
- место работы и должность,
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- копия и сведения о выданных по результатам обучения документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.
- иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося

2.2. Документы, перечисленные в п.2.1. являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.3. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией РФ, данным Положением, Уставом Учреждения и иными федеральными законами.

### **3. Общие требования обработке персональных данных обучающихся и гарантии их защиты**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося Генеральный директор Учреждения (далее также – Директор) и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общетребования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор Учреждения должен руководствоваться Конституцией РФ, данным Положением, Уставом и иными федеральными законами.

3.1.3. Директор Учреждения, его заместитель обязаны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Руководство Учреждения не имеют право получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящихся (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ) «О персональных данных к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей, за исключением случаев, когда это предусмотрено законодательством РФ.

3.1.5. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного использования или утраты должна быть обеспечена директором Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.6. Обучающиеся должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.3. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

#### **4. Права и обязанности обучающегося в области защиты персональных данных**

4.1. Обучающиеся обязаны:

4.1.1. Передавать руководству Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилии, имя, отчества, адрес места жительства, паспортные данные, сообщать об этом руководству Учреждения в течении 5 рабочих дней с даты их изменений.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных

4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право Обучающегося на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации возможно при личном обращении обучающегося к руководству Учреждения.

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

#### **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, зачисления на образовательные программы, подключения к платформе дистанционного обучения, проведении итоговой аттестации, оформления документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, внесении сведений в ФИС ФРДО, возможного содействия, обучающегося в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства.

5.2. Личные дела обучающихся могут храниться в бумажном виде папках, в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающегося могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

5.4. Хранение персональных данных обучающихся должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют

цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

5.5. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений; сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением; контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

## **6. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- Директор Учреждения;
- Методист;
- Менеджер по продажам;
- Бухгалтер
- Преподаватель, только к тем данным, которые необходимы для выполнения

конкретных функций.

6.2. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены только с письменного запроса на бланке организации в надзорно-контрольные органы, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

## **7. Передача персональных данных обучающегося**

7.1. При передаче персональных данных обучающегося руководство Учреждения, обязано соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получившие персональные данные обучающегося обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

7.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах Учреждения в соответствии с данным Положением.

7.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся образовательной функции.

## **8. Ответственность за нарушением норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося**

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в

порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Персональная ответственность – одно из главных требований в организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Учреждению, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, лежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о защите персональных данных обучающихся на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.

*Приложение 1  
Типовая форма  
согласия*

**Согласие на обработку персональных данных  
субъекта персональных данных**  
(заполняется собственноручно)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (гражданство)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail)

в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Белый медведь» (ЧОУ ДПО «Белый медведь»), Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Салютовская, д. 23, офис 301, ИНН 1840099460, ОГРН 1201800017539 (далее – Оператор) в процессе моего обучения.

Цель (цели) обработки персональных данных: оформление документов для зачисления на образовательные программы, подключение к платформе дистанционного обучения, оформление документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и передача сведений в ФИС ФРДО.

К персональным данным, содержащимся в копиях документов, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- копия паспорта (паспортные данные - фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, пол, гражданство),
- копия аттестата или диплома о профессиональном образовании (данные об образовании, специальности и квалификации, номер и серия бланка документа, рег. номер и дата выдачи),
- копия документа о смене ФИО (при наличии),
- номер СНИЛС;
- место работы и должность,
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес субъекта персональных данных);
- копия и сведения о выданных по результатам обучения документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

Предоставляю Оператору право осуществлять автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Срок действия согласия на обработку персональных данных: вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Оператором обязательств по договору, и внесения сведений в ФИС ФРДО в установленные законом сроки.

Передача и раскрытие Оператором персональных данных субъекта неопределенному кругу лиц не допускается.

Я подтверждаю, что мне известно о праве запретить частичное или полное использование персональных данных и их обработку, передачу, действия по обработке, а также отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством направления заявления в адрес Оператора.

У

У

\_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)