

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ЧОУ ДПО «Белый медведь»  
С.И. Грубицын  
«12» апреля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ

### И. Общие положения

1.1 Положение об органах управления (далее - Положение) в ЧОУ ДПО «Белый медведь» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Белый медведь».

1.2 Данное Положение определяет виды органов управления, правила, порядок учреждения, компетенции органов управления.

### II. Учредитель

2.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

2.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Учреждения;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения,
- назначение единоличного исполнительного органа;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль соблюдения Учреждением действующего законодательства.

### III. Единоличный исполнительный орган.

3.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган – генеральный директор.

3.2. Генеральный директор Учреждения назначается сроком на 5 (пять) лет и досрочно прекращает полномочия на основании решения Учредителя.

3.3. Генеральный директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

3.4. Компетенция Генерального директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю;
- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной власти, в организациях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, а также в судебных инстанциях;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в установленном действующим законодательством порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения и заключает договоры, трудовые договоры;
- представляет Учредителю Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- принимает и увольняет работников, издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета в банках, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- утверждает штатное расписание, положение о труде работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения, контролирует ход и результаты образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья, обучающихся, правил безопасности труда для работников Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.4. Генеральный директор обязан нести ответственность за руководство образовательной деятельностью и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.5. На генерального директора Учреждения могут быть возложены и иные обязанности по решению Учредителя.

#### **IV. Коллегиальные органы управления**

4.1. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

4.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Учреждения.

4.4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание избирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на три года. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем

Общего собрания. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников и администрации Учреждения.

4.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения. Решения Общего собрания, утверждённые приказом генерального директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.8. Учреждение не осуществляет выплату вознаграждения членам общего собрания работников за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе общего собрания работников.

4.9. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган управления - Педагогический совет. Срок полномочий Педагогического совета - 3 года. Число избираемых членов Педагогического совета определяется Общим собранием.

4.10. Выборы нового состава Педагогического совета должны состояться не позднее окончания срока полномочий действующего состава Педагогического совета. Досрочные перевыборы состава Педагогического совета проводятся по требованию более половины его членов. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора и решения Общего собрания. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В состав Педагогического совета по должности входит генеральный директор. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается генеральным директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение генерального директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.11. Главной целью создания и деятельности Педагогического совета является содействие в решении актуальных задач развития Учреждения и формировании ее как

центра подготовки высококвалифицированных специалистов, внедрении новейших информационных и педагогических технологий, обеспечении конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, сохранении и развитии материально-технической базы Учреждения.

В этих целях Педагогический совет разрабатывает рекомендации по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения, организации научно-методической работы, проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы контроля оценки качества образовательных услуг; оказывает содействие в организации конкурсов, круглых столов, выставок, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых Учреждением.

4.12. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.13. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разрабатывает учебные планы и программы;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- заслушивает отчеты генерального директора о создании условий для реализации образовательных программ.

4.14. Все решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом и подтверждаются выписками из протокола заседания Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, представляются на рассмотрение Учредителю и генеральному директору Учреждения. Носят рекомендательный и консультативный характер.